



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛОГНЕУШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.05.2022 № 86

307348 Курская область, Рыльский район д.Малогнеушево

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района «Об утверждении форм опросных листов при осуществлении Администрацией Малогнеушевского сельсовета Рыльского района муниципального контроля»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация Малогнеушевского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по прилагаемому проекту постановления Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района «Об утверждении форм опросных листов при осуществлении Администрацией Малогнеушевского сельсовета Рыльского района муниципального контроля».

2. Установить срок проведения общественных обсуждений: с 30 мая 2022 года по 16 июня 2022 года включительно.

3. Установить дату, время и место проведения общественных обсуждений по проекту: 17 июня 2022 года в 15.00 часов в здании «Дом культуры пос.им.Куйбышева» по адресу: Курская область, Рыльский район, пос.им.Куйбышева, ул. Лесная, д.9а.

4. Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района:

4.1. Разместить информацию о проведении общественных обсуждений вместе с проектом на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района Курской области по адресу <http://malogneushevo46.ru>.

4.2. Разместить на информационном стенде в здании Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района по адресу: Курская область, Рыльский район, д.Малогнеушево, ул.Центральная, д.17В, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 материалов по проекту.

4.3. Провести общественные обсуждения в срок, указанный в ч.3 настоящего постановления.

4.4. Подготовить заключение о результатах проведения общественных обсуждений и опубликовать его в установленном порядке.

5. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обсуждению проекта, приему и учету предложений по нему (Приложение №1).

6. Поручить комиссии:

6.1. Обобщить и систематизировать предложения по проекту;

6.2. Обобщенные и систематизированные материалы представить в Администрацию Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования (опубликования) в установленном порядке.

Глава Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района



Н.А.Разбегаева

СОСТАВ КОМИССИИ
по обсуждению проекта постановления
Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района
«Об утверждении форм опросных листов при осуществлении
Администрацией Малогнеушевского сельсовета Рыльского района муниципально-пального контроля», приему и учету предложений по нему

Председатель комиссии;

Надеина Наталья Анатольевна - заместитель Главы Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района

Члены комиссии:

Ленивкина Анна Александровна – специалист 1 разряда Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района;

Окулова Алёна Алексеевна – помощник (советник) Главы Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района;

Надеин Игорь Викторович – депутат Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района;

Францкевич Юлия Александровна – депутат Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛОГНЕУШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ № _____

307348 Курская область, Рыльский район д.Малогнеушево

**Об утверждении форм опросных листов
при осуществлении Администрацией Ма-
логнеушевского сельсовета Рыльского
района муниципального контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», по результатам общественных слушаний от «___» _____ 2022 года, Администрация Малогнеушевского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области (Приложение №1).

2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования (опубликования) в установленном порядке.

Глава Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района

Н.А.Разбегаева

Форма проверочного листа
(список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области

Администрация Малогнеушевского сельсовета Рыльского района
(наименование органа муниципального контроля)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области
(форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля)

1. Вид контрольного мероприятия: _____
(инспекционный визит/рейдовый осмотр/выездная проверка/ наблюдение за соблюдением обязательных требований/ выездное обследование)
2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия _____
(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)
3. Учётный номер контрольного мероприятия: _____
(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий)
4. Объект муниципального контроля, в отношении, которого проводится контрольное мероприятие: _____
5. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируруемыми лицами: _____
(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,
для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: _____
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?	пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"				
2	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил N170				
3	Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?	пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил N170				
4	Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов?	пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил N170				
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	пункт 4.3 Л-4.3.7 Правил N 170				
6	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств?	пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Правил N170				
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	пункт 4.8.1-4.8.13 Правил N 170				
8	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?	Пункт 3.2.2-3.2.18 Правил N 170				
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	пункт 5.1.1-5.1.3 Правил N 170				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома?	пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Правил N170				
11	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6.2 Правил N 170				

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
12	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?	пункт 3.6.1-3.6.9 Правил N 170				
13	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период?	пункт 3.6.10-3.6.13 Правил N170				
14	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период?	пункт 3.6.14-3.6.27 Правил N170				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

"__" _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____/Ф.И.О. должность

_____/Ф.И.О. должность

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Форма проверочного листа
(список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области

Администрация Малогнеушевского сельсовета Рыльского района
(наименование органа муниципального контроля)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет»
Рыльского района Курской области

(форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля)

1. Вид контрольного мероприятия: _____
(инспекционный визит/рейдовый осмотр/выездная проверка/наблюдение за соблюдением обязательных требований/выездное обследование)
2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия _____
(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)
3. Учётный номер контрольного мероприятия: _____
(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий)
4. Объект муниципального контроля, в отношении, которого проводится контрольное мероприятие: _____
5. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируруемыми лицами: _____
(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,
для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: _____
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Соблюдаются ли требования к размещению некапитальных нестационарных сооружений?	Подраздел 6.8.1. Правил благоустройства муниципального образования «Малогнеушевского сельсовет» Рыльского района Курской области, утвержденных решением Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района от 17.01.2020 №175				
2	Соблюдаются ли требования к внешнему виду фасадов зданий, сооружений при составлении паспорта фасадов?	Раздел 3 Правил благоустройства				
3	Обеспечивается ли проектирование и обустройство площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей в соответствии с санитарными, градостроительными и иными обязательными техническими нормативами?	раздел 2 Правил благоустройства				
4	Обеспечивается ли безбарьерная среда жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения?	раздел 9 Правил благоустройства				
5	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий муниципального образования в зимний, летний период?	раздел 4 Правил благоустройства				
6	Соблюдаются ли требования к сбору, хранению и вывозу отходов?	подраздел 2.8.3. Правил благоустройства				
7	Соблюдаются ли требования к содержанию площадок для установки мусоросборников (контейнерных площадок)?	раздел 6 Правил благоустройства				
8	Соблюдаются ли требования по содержанию урн?	подраздел 6.3, 6.3.1. Правил благоустройства				

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
9	Соответствуют ли требования к размещению средств информации требованиям Правил благоустройства?	подраздел 2.11.3. Правил благоустройства				
10	Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	раздел 2 Правил благоустройства				
11	Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	раздел 2 Правил благоустройства				
12	Соответствует ли содержание строительных площадок требованиям Правил благоустройства?	раздел 6 Правил благоустройства				
13	Соответствует ли содержание территории дворовой территории многоквартирных и индивидуальных жилых домов, прилегающих территорий требованиям Правил благоустройства?	раздел 6 Правил благоустройства				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

"__" _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ /Ф.И.О. должность

_____ /Ф.И.О. должность

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

