



**Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета  
Рыльского района  
Р Е Ш Е Н И Е**

28 марта 2019 года

№ 140

**Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области и процедуры предоставления указанного разрешения**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №410/пр "Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. №403", в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области, Правилами благоустройства муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет», утвержденными решением Собрании Депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района от 19.10.2017 №57, Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории

муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района  
Курской области.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования  
(обнародования) в установленном порядке.

Председатель Собрания депутатов  
Малогнеушевского сельсовета  
Рыльского района



А.М. Верзунов

Глава Малогнеушевского сельсовета  
Рыльского района



Н.А. Разбегаева

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Малогнеушевского сельсовета  
Рыльского района  
от 28.03.2019 года № 140

**Порядок  
предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку  
деревьев и кустарников на территории муниципального образования  
«Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Лесного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", и регулирует отношения, возникающие при вырубке и (или) пересадке деревьев и кустарников, на территории населенных пунктов Малогнеушевского сельсовета.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами и не распространяется на земельные участки находящиеся в собственности.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) дерево - это растение, имеющее четко выраженный одревесневший ствол диаметром не менее пяти сантиметров на высоте 1,3 метра, за исключением саженцев;
- 2) дерево кустовидного типа - растение во взрослом состоянии имеет несколько стволов, развивающихся из спящих (или придаточных) почек у основания материнского ствола;
- 3) кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;
- 4) поросль - молодые побеги растений, развивающиеся из придаточных или спящих почек на пнях или корнях лиственных деревьев;
- 5) санитарные рубки - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению; пересадка зеленых насаждений - агротехнический прием, заключающийся в перенесении зеленых насаждений с одного места на другое с комом земли;
- 6) таксация - определение объема срубленных и растущих деревьев, запаса насаждений и прироста как отдельных деревьев, так и целых насаждений;
- 7) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - порубочный билет) - разрешение на рубку и (или) пересадку зеленых насаждений, выдаваемое по заявлению собственников, землевладельцев, землепользователей или арендаторов

земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченных ими лиц.

4. Под рубкой деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - рубка) в целях настоящего Порядка понимаются:

- 1) рубка для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, владеющих земельными участками, расположенными на землях населенных пунктов, с расположенными на них древесными насаждениями и осуществляющих на этих землях строительство, иные виды деятельности, если их реализация влечет рубку деревьев и кустарников, находящихся на соответствующем земельном участке;
- 2) рубка деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и (или) огородничества;
- 3) рубка одиноко стоящих деревьев, кустарников, группы деревьев (кустарников), мешающих ведению личного подсобного хозяйства, садоводства и (или) огородничества;
- 4) рубка деревьев и кустарников, проводимая в целях осуществления инженерных изысканий (инженерно-изыскательских работ), выполнения работ по геологическому изучению недр на земельном участке, на котором предполагается проведение рубки.

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с проведением вынужденной рубки деревьев и кустарников на дворовой территории, авариями инженерных сетей и их плановым ремонтом, проведением работ по уходу (обрезка, омоложение, снос больных, высохших деревьев и кустарников), обеспечением нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасностью движения транспорта и пешеходов, разрушением корневой системой фундаментов зданий, асфальтовых покрытий, тротуаров и проезжих частей дорог, вырубку аварийных деревьев и кустарникам, а также вырубку деревьев и кустарников, угрожающим жизни, здоровью людей и (или) повреждению имущества.

6. Проведение работ, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании распоряжения Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

7. Разрешения на рубку не требуется при рубке плодово-ягодных деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения.

## **Раздел II. Основания проведения рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников**

8. Рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников проводится с соблюдением требований действующего законодательства, на основании порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с процедурой, утвержденной решением Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

Вырубка зеленых насаждений на территории Малогнеушевского сельсовета Рыльского района производится на основании порубочного билета на вырубку зеленых насаждений (далее - порубочный билет), выдаваемого Администрацией Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Порубочный билет подписывается Главой

Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, либо уполномоченным им должностным лицом.

Пересадка зеленых насаждений на территории Малогнеушевского сельсовета Рыльского района производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого Администрацией Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Разрешение на пересадку подписывается Главой Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, либо уполномоченным им должностным лицом.

9. Для проведения рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников заинтересованное лицо (далее - заявитель) направляет в адрес Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района:

- 1) заявление о предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;
- 2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность представителя гражданина или юридического лица;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- 5) проект или план пересадки зеленых насаждений, в случае проведения пересадки зеленых насаждений,
- 6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;
- 7) копии правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;
- 8) копию разрешения на строительство и (или) на производство иных работ (в случае если законодательством установлена обязанность получения заявителем разрешения на строительство и (или) на производство иных работ);
- 9) положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в порядке, установленном жилищным законодательством, на рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты;
- 10) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя.

10. В заявлении в обязательном порядке указываются:

- 1) официальное наименование заявителя - юридического лица либо полностью фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), адрес места нахождения (места жительства);
- 2) кадастровый номер земельного участка, на котором планируется произвести рубку и (или) пересадку зеленых насаждений;

- 3) вид права заявителя на земельный участок, на котором предполагается вырубка.
- 4) причины проведения рубки и (или) пересадки зеленых насаждений.
- 5) срок проведения вырубки.

11. Формы заявлений о разрешении на рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников приведена в приложении №3 к настоящему Порядку.

12. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в таком случае прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

13. В случае если земельный участок, на котором предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников, предоставлен муниципальному учреждению Малогнеушевского сельсовета Рыльского района или государственному учреждению, с заявлением о предоставлении разрешения на проведение рубки обращается юридическое лицо или гражданин, которым на основании муниципального (государственного) контракта (иного договора или соглашения) с соответствующим муниципальным учреждением Малогнеушевского сельсовета Рыльского района или государственным учреждением будет фактически осуществляться рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников.

В случае, предусмотренном частью первой настоящего пункта, заявителем представляются копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников, выданных муниципальному учреждению Малогнеушевского сельсовета Рыльского района или государственному учреждению, которому предоставлен земельный участок.

14. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4, и 8 пункта 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов по собственной инициативе не является основанием для отказа в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников. В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, эти документы и (или) содержащаяся в них информация запрашиваются Администрацией Малогнеушевского сельсовета Рыльского района в соответствующих органах и (или) организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Решение о предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников (об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников) принимается не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявления.

16. Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района рассматривает заявление и приложенные к нему материалы и готовит порубочный билет, разрешение на пересадку деревьев и кустарников или мотивированный отказ в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников, а случае необходимости проводит обследование и таксацию деревьев подлежащих вырубке.

17. Порубочный билет не позднее чем через семь дней с момента подписания выдается или направляется Администрацией сельского поселения в адрес заявителя.

### **Раздел III. Отказ в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников**

18. Заявителю отказывается в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в случаях:

- 1) непредставления либо представления не в полном объеме необходимых для принятия решения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений или его согласования со всеми заинтересованными службами;
- 3) отсутствия возможности для предоставления права рубки на основании лесного и градостроительного законодательства Российской Федерации.

19. Решение об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные законодательством и (или) настоящим Порядком и оформляется письмом Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района..

20. Решение Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в течение семи дней с момента его подписания выдается Администрацией сельского поселения заявителю или направляется в его адрес. Решение об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников может быть обжаловано в установленном законом порядке.

### **Раздел IV. Завершение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников**

21. В течение пяти рабочих дней после истечения срока проведения рубки заявитель, производивший рубку, обязан в письменной форме уведомить Администрацию сельского поселения о завершении рубки и произведенной очистке места проведения рубки.

22. После получения уведомления о завершении рубки Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку соблюдения природоохранного законодательства.

Приложение №1

к Порядку предоставления порубочного билета  
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников  
на территории муниципального образования  
«Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района  
Курской области и процедуры предоставления  
указанного разрешения

ФОРМА  
Фирменный бланк

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому \_\_\_\_\_

(наименование застройщика, собственника, арендатора,  
пользователя, почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для  
юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работ)

на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_

Основание выдачи порубочного билета: \_\_\_\_\_

Дату окончания работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в Администрацию Малогнеушевского сельсовета Рыльского района не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней после завершения работ по вырубке.

После завершения работ провести освидетельствование места рубки на предмет соответствия количества вырубленных деревьев и кустарников указанному в порубочном билете, вывезти порубочные остатки. Срубленную деловую древесину передать балансодержателю земельного участка.

Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала производства работ.

Срок действия порубочного билета с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Малогнеушевского сельсовета  
Рыльского района  
МП

Н.А. Разбегаева



Приложение №2  
к Порядку предоставления порубочного билета  
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников  
на территории муниципального образования  
«Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района  
Курской области и процедуры предоставления  
указанного разрешения

ФОРМА  
Фирменный бланк

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы по пересадке зеленых насаждений на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_

Основание выдачи разрешения на пересадку: \_\_\_\_\_

Проект пересадки \_\_\_\_\_ (номер чертежа и дата согласования)

Разрешается: пересадка \_\_\_\_\_ шт. деревьев

сохранить \_\_\_\_\_ шт. деревьев

Место пересадки зеленых насаждений \_\_\_\_\_

Информацию о выполнении работ сообщить в \_\_\_\_\_

(администрация поселения)

в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Срок действия порубочного билета с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Малогнеушевского сельсовета  
Рыльского района  
МП

Н.А. Разбегаева

Приложение №3  
к Порядку предоставления порубочного билета  
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников  
на территории муниципального образования  
«Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района  
Курской области и процедуры предоставления  
указанного разрешения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Малогнеушевского сельсовета  
Рыльского района Н.А. Разбегаевой

ФИО и адрес заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА

Прошу Вас выдать мне порубочный билет для вырубki зеленых насаждений на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащем мне на праве \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

Вырубке подлежат: \_\_\_\_\_

Вырубку планируется осуществлять с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

1...

.

Дата

подпись