



**Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района
Р Е Ш Е Н И Е**

22 декабря 2020 года

№ 214

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района Курской области, Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

2. Решения Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района признать утратившими силу:

1) №22 от 22.12.2016 года «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района»;

2) №27 от 22.02.2017 года «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района от 22.12.2016г. №16 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района»;

3) №68 от 21.12.2017 года «О внесении дополнений в Порядок проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района»;

4) №148 от 11.07.2019 года «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, утвержденный Решением Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района от 22.12.2016 №16».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель Собрания депутатов Малогнеушевского
сельсовета Рыльского района



А.М.Верзунов

Глава Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района



Н.А.Разбегаева

Утвержден
решением Собрания депутатов
Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района
от 22.12.2020 № 214

ПОРЯДОК **проведения конкурса по отбору кандидатур** **на должность Главы Малогнеушевского сельсовета** **Рыльского района**

1. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района:

1) не позднее, чем за 20 (дней) календарных дней до истечения предусмотренного Уставом муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского район Курской области количества лет в качестве срока полномочий Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района со дня его вступления в должность;

2) в случаях досрочного прекращения полномочий Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прекращения полномочий Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района;

3) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня такого признания;

4) в случае не избрания Собранием депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главой Малогнеушевского сельсовета Рыльского района - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком для избрания Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района по результатам конкурса.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 20 (двадцать) календарных дней.
- 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, а другая половина (5) - Главой Рыльского района в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, могут входить депутаты Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района (но не более 1/5 от общего количества назначаемых Собранием депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Рыльского района, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Рыльского района, Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Рыльского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района).

2.3. Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района

не позднее чем через 5 (пять) календарных дней до даты начала проведения конкурса направляет Главе Рыльского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- выводится из состава конкурсной комиссии, в случае неоднократной

неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

- может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Если после отстранения члена конкурсной комиссии от участия в ее заседаниях конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, отстраненный член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

2.11. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после принятия Собранием депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района решения об избрании Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, не имеющие судимости.».

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района:

а) общественными объединениями;

б) собраниями граждан;

в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района являются субъекты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования и квалификации, и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специализированного программного обеспечения «Справка БК», разработанного по заказу ФСО России, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

11) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

12) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии)

заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

3.4. Кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Малогнеушевский сельсовет» Рыльского района на 5 лет (далее – Программа) в печатном исполнении не более 5 листов.

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Малогнеушевского сельсовета Рыльского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней с 09:00 часов до 18:00 часов. Документы, поступившие после 18:00 часов последнего дня приема документов, не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района;

- несвоевременного представления документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией

мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуются не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса в газете «Районные будни».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо, об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Собеседование начинается с представления кандидатом Программы, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава соответствующего муниципального образования, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.8. Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, набравших наибольшее число баллов.

4.9. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

4.10. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, о дате, времени и месте заседания.

4.11. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, и прошедших конкурсные испытания, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района в двухдневный срок. В этом случае представительный орган принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5. Порядок избрания Главы Щекинского сельсовета Рыльского района Собранием депутатов Щекинского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

5.1. Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района проводит внеочередное заседание для вынесения решения об избрании Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня поступления в Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

5.2. По кандидатам, представленным в Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района для избрания на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, проводится тайное голосование.

5.3. Ф.И.О. кандидатов, представленных в Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

5.4. Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

5.5. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Собрание депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района принимает решение о проведении повторного конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.6. Избрание Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района оформляется решением Собрания депутатов Малогнеушевского сельсовета Рыльского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Районные будни» в течение 5 рабочих дней.

Приложение №1
к порядку проведения
конкурса по отбору
кандидатур на должность
Главы Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю, о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой Малогнеушевского сельсовета Рыльского района обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Малогнеушевского сельсовета Рыльского района.

Приложение: документы на _____ листах.
(количество)

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографи
и

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине из	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта	

Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что, (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15.Препывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18.Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
(если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах,
другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и
мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в
участии в конкурсе и избрании на должность Главы _____ сельсовета
_____ района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий
согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской
службе и об учебе оформляемого лица соответствуют
документам, удостоверяющим личность, записям в
трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

Приложение №3
к порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан

проживающий по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность Главы _____ сельсовета Рыльского района конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность Главы _____ сельсовета Рыльского района.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы Малогнеушевского сельсовета
Рыльского района

БЮЛЛЕТЕНЬ

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов		
		Программа социально-экономического развития Малогнеушевского сельсовета Рыльского района на 5 лет		
		оценка возможности реализации на практике	оценка логичности построения и доступности для понимания населением	оценка соответствия действующему законодательству
1				
2				

Член комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)